

Regulamin Projektu Edukacyjnego

„Moc Prezentów UNICEF”

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin (dalej „Regulamin”) określa warunki uczestnictwa w Akcji „Moc Prezentów UNICEF” (dalej „Akcja”).
2. Organizatorem Akcji jest Stowarzyszenie Polski Komitet Narodowy Funduszu Narodów Zjednoczonych na Rzecz Dzieci – UNICEF z siedzibą w Warszawie (dalej „UNICEF Polska”).
3. UNICEF nie pobiera żadnych opłat za udział w Akcji.
4. Celem Akcji „Moc Prezentów UNICEF” jest:
 - rozwijanie świadomości dzieci i młodzieży na temat znaczenia pomocy humanitarnej i problemów mieszkańców krajów rozwijających się,
 - kształtowanie postawy zaangażowania społecznego,
 - wsparcie działań pomocowych na rzecz najbardziej potrzebujących dzieci na świecie.

§ 2

Zasady uczestnictwa w Akcji „Moc Prezentów UNICEF”

1. Uczestnictwo w Akcjach Edukacyjnych UNICEF ma charakter dobrowolny.
2. Do Akcji mogą przystąpić wszystkie placówki, działające na terenie Polski, zajmujące się edukacją dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym i szkolnym, tj.: przedszkola, szkoły podstawowe oraz ponadpodstawowe (licea, technika). W projekcie mogą również uczestniczyć inne instytucje i placówki, które prowadzą działalność edukacyjną i wychowawczą dla dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.
3. Zgłoszenie placówki edukacyjnej do udziału w Akcji następuje poprzez poprawne wypełnienie formularza rejestracji do Akcji „Moc Prezentów UNICEF”, który zamieszczony jest na stronie internetowej pod adresem: www.unicef.pl; akceptację regulaminu Akcji oraz akceptację Regulaminu serwisu: www.unicef.pl
4. Placówkę edukacyjną/szkołę do uczestnictwa w Akcji zgłasza osoba upoważniona przez placówkę edukacyjną do jej reprezentowania (dalej „Koordynator”),
5. Wyznaczony Koordynator zobowiązany jest do utrzymywania kontaktu z UNICEF, w tym celu musi założyć/posiadać konto (dalej „Konto”) w serwisie www.unicef.pl

§ 3

Proces rejestracji do Akcji „Moc Prezentów UNICEF”

1. Wyznaczenie przez placówkę edukacyjną Koordynatora.
2. Koordynator, który nie posiada konta w serwisie www.unicef.pl musi dokonać rejestracji.
3. Koordynator, który posiada już konto, chcąc przyłączyć placówkę/szkołę do Akcji musi zalogować się na swoje konto i w zakładce „Szkoły” przyłączyć placówkę do akcji „Moc Prezentów UNICEF”.
4. W zakładce „Szkoły” należy dodać szkołę **do wybranej Akcji. Po wyborze akcji należy wprowadzić numer RSPO oraz numer REGON** w oknie formularza. System rozpozna automatycznie Placówkę i odnajdzie placówkę w systemie. Numer RSPO i numer REGON znajdują się w dokumentach placówki oraz na stronie: <https://rspo.mein.gov.pl/>

§ 4

Zobowiązania Koordynatorów Akcji „Moc Prezentów UNICEF”

1. Zarejestrowanie placówki jako uczestnika projektu w terminie wyznaczonym przez UNICEF. Harmonogram akcji znajduje się w par. 6 Regulaminu.
2. Przeprowadzenie projektu w placówce:
 - Przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów w oparciu o materiały udostępnione na koncie Koordynatora (materiały nt. Gwatemali oraz zadania przeznaczone dla uczniów do materiału, uświadomienie uczniom jak wygląda pomoc humanitarna organizowana przez UNICEF na podstawie filmu Moc Prezentów UNICEF”).
 - Zaangażowanie się w działania pomocowe UNICEF i udostępnienie na stronie internetowej placówki oraz na oficjalnych profilach w mediach społecznościowych placówki grafik będących symbolem solidarności placówki z najbardziej potrzebującymi dziećmi.
 - Złożenie raportu końcowego z przeprowadzonych działań w ramach Akcji. W przypadku organizacji (nieobowiązkowej) zbiórki charytatywnej, zebrane darowizny należy przekazać na konto akcji "Prezenty bez Pudła" na numer rachunku: 84 1020 1026 0000 1102 0206 1687. Szczegółowa instrukcja przekazania darowizna znajduje się wśród materiałów do pobrania. W raporcie należy opisać przebieg akcji w placówce, wskazać liczbę zaangażowanych uczniów i (ewentualnie) kwotę zabranej darowizny.
3. Raport końcowy składany jest po przeprowadzeniu akcji. Dostępny jest on po zalogowaniu na konto koordynatora w zakładce Szkoły. Możliwość składania raportów będzie dostępna w terminie do 15 lipca 2021r. Po złożeniu Raportu Koordynator będzie miał możliwość pobrania i wydrukowania dyplomu dla placówki oraz zaświadczenia dla siebie.

§ 5

Zobowiązania UNICEF

1. UNICEF automatycznie, za pomocą wiadomości mailowej potwierdza rejestrację i przystąpienie placówki do Akcji. Potwierdzenie jest przesyłane na adres mailowy placówki oraz Koordynatora podane w zgłoszeniu.
2. Wszystkim placówkom, które zgłoszą się do udziału w projekcie, UNICEF udostępni online materiały niezbędne do przeprowadzenia akcji. Materiały będą dostępne dla Koordynatorów Akcji po zalogowaniu się na swoje konto na stronie www.unicef.pl
3. Materiały można drukować i powielać na potrzeby realizacji projektu.
4. Po zakończonym projekcie UNICEF udostępni na koncie Koordynatora wszystkim placówkom, które zrealizują projekt i dopełnią wszystkich procedur, dyplom za udział w akcji oraz zaświadczenia dla Koordynatorów akcji.

§ 6

Harmonogram realizacji projektu

6 maja – 21 maja 2021r.	Rejestracja do projektu na stronie internetowej
6 maja – 18 czerwca 2021r.	Organizacja działań w ramach projektu – zorganizowanie zajęć edukacyjnych w oparciu o materiały dostępne na koncie Koordynatora, udostępnienie grafik na stronach placówek i w mediach społecznościowych, organizacja zbiórek charytatywnych i przekazania darowizn.
15 lipca 2021 r.	Ostateczny termin złożenia przez Koordynatora raportu z Akcji i rozliczenia ze zorganizowanej zbiórki.
7 czerwca – 15 lipca 2021r.	Udostępnienie do pobrania dyplomów z akcji i zaświadczeń dla koordynatorów Akcji na koncie koordynatora.

§ 7

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Placówki/szkoły, które nie zrealizują projektu i nie prześlą raportu z Akcji nie otrzymają dostępu do dyplomów i zaświadczeń dla Koordynatorów.
2. **Wszelkie pytania dotyczące projektu należy kierować** na adres: Stowarzyszenie UNICEF Polska: ul. Rolna 175 D, 02-729 Warszawa, **tel.: 22 56 80 333, e-mail: szkoly@unicef.pl**
3. Regulamin stanowi jedyny dokument określający zasady i warunki uczestnictwa w Akcji. Jego publikacja na stronie internetowej pod adresem www.unicef.pl zamieszczona w pliku PDF pod informacją o akcji oznacza jego udostępnienie wszystkim zainteresowanym, w tym placówkom edukacyjnym.
4. UNICEF Polska zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian w Regulaminie, w tym warunków udziału w Akcji. Wszelkie zmiany uznaje się za obowiązujące od momentu ich opublikowania na stronie internetowej pod adresem www.unicef.pl z tym, że nie mogą one naruszać praw nabytych przez placówki edukacyjne.
5. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (tj. z dnia 10 maja 2018 r., DZ. U. z 2018 r. poz. 1025).